

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30 августа 2018 г.,
приказ МОУ «Ревякинская средняя
школа» от 01.09.2018 № 49 / 7)
Директор:  Ю.В. Истратова

**ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
в 11 классе
«Искусство устной и письменной речи»**

Учитель: Рыженкова Л.А.

2018-2019

Пояснительная записка

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи этим старшеклассники должны **освоить** основные способы оптимизации речевого общения: **создавать** тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); **осуществлять** выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно **излагать** свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно **выражать** свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться **соблюдать** в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно **использовать** паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И, наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; **оценивать** свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; **совершенствовать** и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой **форме обучения**, как семинар.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Тематическое планирование составлено на основании курса «Искусство устной и письменной речи» на 68 часа (2 часа в неделю)

Программа элективного (факультативного) курса для 10 -11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008.

Прогнозируемые результаты

Элективный курс «Искусство устной и письменной речи» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Структурирование курса

№ п\п	Раздел, подраздел	Кол-во часов	Теория	Практика	Форма контроля
1.	Сбор материала для письменного и устного высказывания	20	12	8	Практическая работа
2.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	14	7	7	Практическая работа
3.	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	12	6	6	Практическая работа
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	12	6	6	Семинар-практикум
5.	Публичная защита реферата	10	2	8	Зачёт

Итого 68 часов (2 часа в неделю).

**Календарно – тематическое планирование элективного курса
«Искусство устной и письменной речи»
Автор С.И. Львова**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Форма организации урока	Дата	Коррекция
	Сбор материала для письменного и устного высказывания	20			
1 - 5.	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.	1	Лекция.		
5-7	Работа над содержанием речи. Анализ литературы.	2	Конспект		
8-11	Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах.	2	Практическая работа		
12-16	Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.	2	Практическая работа		
17-20	Способы цитирования.	3	Лекция		
	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	14			
21	Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.	1	Лекция.		
22	Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения.	1	Конспект.		
23-24	Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.	2	Практическая работа		
25-28	Заключение и основная мысль текста. Функции заключения, варианты заключений.	3	Практическая работа.		
29-31	Смысловые части письменного текста и абзац.	3	Лекция		
32-33	Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.	2	Лекция.		
34-35	Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи	2	Практическая работа		

	мысли.				
	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	12			
36-37	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.	2	Практическая работа.		
38-39	Языковая норма и её признаки. Орфоэпические и интонационные нормы.	2	Лекция		
40-41	Лексические и стилистические нормы.	2	Лексика.		
42-43	Морфологические и синтаксические нормы.	2	Лекция		
44-45	Правописные нормы. Вариативность норм.	2	Лекция		
46-47	Нормативные словари современного русского языка и справочники.	2	Практическая работа.		
	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	12			
48-49	Выразительность речи.	2	Семинар-практикум		
50-51	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.	4	Семинар-практикум		
52-53	Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	2	Урок-игра		
54-55	Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.	2	Семинар-практикум		
56-57	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	2	Лекция		
	Публичная защита реферата	10			
58-66	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	2	Лекция.		
67	Психологическая готовность к трудностям публичного	1	Практикум.		

	выступления.				
68	Основные критерии оценки выступления на защите реферата.	1	Лекция		
49-50	Содержательность и соответствие нормам.	1	Конспект.		
51	Выразительность речи.	1	Семинар-практикум		
52	Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.	1	Семинар-практикум		