

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПРИКАЗ

от 02.11.2020 г.

№ 259

**О подготовке и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020/2021 учебном году в Ясногорском районе**

На основании части 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа министерства образования Тульской области от 04.09.2020 № 1095 «О подготовке и проведении школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году», письма министерства образования Тульской области от 28.10.2020 № ВБ-02003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года», приказа министерства образования Тульской области от 28.10.2020 № 1369 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году, приказываю:

1. Провести в 2020/2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций в сроки, установленные министерством образования Тульской области и по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1).

2. Утвердить:

- состав оргкомитета для обеспечения условий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2);
- состав жюри по предметам для проверки и оценивания результатов выполнения олимпиадных заданий (Приложение 3);
- места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4);
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады (Приложение № 5).

3. Установить квоту на количество призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – 45% от общего числа участников по каждому предмету, при этом призером признается участник, набравший не менее половины от максимально возможного количества баллов.

4. МУ «ЦОДСО» в лице Железновой О.Н.

4.1. Организовать работу предметных жюри:

- по оцениванию выполненных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- по проведению с участниками олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных ими олимпиадных заданий;

- по рассмотрению апелляций участников олимпиады;

4.2. Разместить результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте администрации муниципального образования Ясногорский район в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.3. Своевременно предоставить отчет о проведении муниципального этапа олимпиады, согласно установленной форме в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО» (e-mail: rcoi71@tula.net).

4.4. Обеспечить награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить:

- информирование обучающихся о календаре мероприятий муниципального этапа олимпиады;

- участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с установленной квотой;

- явку учителей-членов жюри согласно графику проведения олимпиад;

5.2. Организовать доставку участников муниципального этапа всероссийской олимпиады – учащихся общеобразовательных организаций сельских территорий;

5.3. Руководителям МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска, МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»:

5.3.1. Обеспечить отдельный вход в здание участниками Олимпиады;

5.3.2. Организовать проведение термометрии («входного фильтра») обучающихся и педагогов, задействованных в проведении Олимпиады с фиксацией результатов в журнале контроля;

5.3.3. Оснастить аудитории для проведения Олимпиады рециркуляторами и санитайзерами.

6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада и на работников общеобразовательных организаций, сопровождающих участников олимпиады;

7. Ответственным за проведение всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях:

- разместить результаты участников муниципального этапа олимпиады в информационной системе «Обобщение информации проведения ВсОШ в регионе» (ol.rcoi71.ru) не позднее 3-х рабочих дней со дня ее проведения по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых будут проходить олимпиады:

- обеспечить организованное проведение муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников, создать необходимые условия для работы предметных жюри в период проверки олимпиадных работ и при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Консультант управления
по образованию и социальным вопросам**



О.С. Сазонова

Сроки
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном году

№ п/п	Предметы	Дата проведения
1	Астрономия	10 ноября 2020 года
2	Русский язык	12 ноября 2020 года
3	Мировая художественная культура	13 ноября 2020 года
4	Математика	14 ноября 2020 года
5	Экономика	16 ноября 2020 года
6	Физика	17 ноября 2020 года
7	Английский язык	18 ноября 2020 года
8	Информатика	19 ноября 2020 года
9	Обществознание	20 ноября 2020 года
10	Основы безопасности жизнедеятельности	21 ноября 2020 года
11	География	23 ноября 2020 года
12	Технология	24 ноября 2020 года
13	Биология	25 ноября 2020 года
14	Физическая культура (теория)	26 ноября 2020 года
	Физическая культура (практика)	27 ноября 2020 года
15	Литература	28 ноября 2020 года
16	Право	30 ноября 2020 года
17	Химия	1 декабря 2020 года
18	Экология	2 декабря 2020 года
19	История	4 декабря 2020 года

Начало олимпиад в 10.00 часов.

Приложение 2
к приказу управления по образованию
и социальным вопросам
администрации муниципального образования
Ясногорский район
от 02.11.2020 № 259

Состав
оргкомитета для обеспечения условий при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Сазонова Олеся Сергеевна, председатель оргкомитета;
Бирюкова Елена Викторовна, заместитель председателя оргкомитета;
Железнова Оксана Николаевна, заместитель директора - начальник
методического отдела МУ «ЦОДСО»;
Елагина Татьяна Михайловна, директор МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска;
Иванова Юлия Игоревна, и.щ. директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска;
Беломытцева Ирина Анатольевна, директор МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева».

**Состав жюри по предметам
для оценивания олимпиадных заданий
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

№	ФИО педагога	Наименование ОУ
Английский язык		
1	Маринина Тамара Николаевна, председатель	МОУ «ОШ»
2	Батырева Людмила Петровна	МОУ «Денисовская СШ»
3	Фадеева Наталья Валерьевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
4	Лобанова Кристина Юрьевна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
6	Вострикова Дина Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
Биология.		
1	Вишнякова Елена Николаевна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Пузакова Ольга Ивановна	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
4	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
5	Лыгорев Сергей Петрович	МОУ «Спицинская СШ»
6	Артамонова Екатерина Сергеевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
Экология		
1	Вишнякова Елена Николаевна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Лебедева Татьяна Константиновна	МОУ «ОШ»
3	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
4	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
5	Лыгорев Сергей Петрович	МОУ «Спицинская СШ»
6	Пузакова Ольга Ивановна	МОУ «ЦО Ревякинский»
Информатика		
1	Пичугина Елена Георгиевна, председатель	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
2	Николаева Елена Ивановна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
3	Гречишкин Роман Леонидович	МОУ «Денисовская СШ»
4	Бордашова Татьяна Борисовна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
История		
1	Собакин Владимир Львович, председатель	МОУ «ЦО Ревякинский »
2	Рудой Галина Владимировна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
3	Макаров Евгений Васильевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
4	Севян Антон Михайлович	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
5	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «ОШ»
6	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СОШ»
Экономика		
1	Алексахина Ольга Николаевна,	МОУ «ЦО №2» г.Ясногорска

	председатель	
2	Роднова Анастасия Сергеевна	МОУ «ЦО № 1» г.Ясногорска
3	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СШ»
4	Рудой Галина Владимировна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
5	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «ОШ»
6	Горохов Дмитрий Витальевич	МОУ «Архангельская СШ»
География		
1	Веденева Марина Валерьевна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Алёшина Наталья Николаевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
2	Пастух Ирина Викторовна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
4	Хохлова Светлана Ивановна	МОУ «Первомайская СШ»
5	Зимица Виктория Викторовна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
6	Кулаева Ирина Николаевна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
Литература		
1	Титова Ирина Александровна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Жирнова Татьяна Аркадьевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Улыбышева Светлана Васильевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
4	Абрамова Ирина Викторовна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
5	Красина Наталья Михайловна	МОУ «Спицинская СШ»
6	Дворянчикова Светлана Геннадьевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
7	Рапетова Ирина Евгеньевна	МОУ «Архангельская СШ им. Д.В. Пилюгина»
8	Медведева Ольга Александровна	МОУ «ЦО Ревякинский»
9	Косачева Евгения Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
10	Панищева Людмила Николаевна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
Математика		
1	Сорокина Светлана Владимировна, председатель	МОУ «СОШ №3 им С.В. Ишеева»
2	Костик Антонина Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Абросимова Татьяна Викторовна	МОУ ЦО «Ревякинский»
4	Морозова Галина Алексеевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
5	Изгаршева Галина Андреевна	МОУ «Санталовская СШ»
6	Егорова Дина Артуровна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
7	Бирюкова Оксана Викторовна	МОУ «Теляковская СОШ»
Мировая художественная культура (искусство)		
1	Тригуб Любовь Ивановна, председатель	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
2	Веренич Оксана Владимировна	МОУ «Фёдоровская ОШ»
3	Панищева Людмила Николаевна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
4	Жирнова Татьяна Аркадьевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска»
5	Кузнецова Оксана Ивановна	МОУ «Теляковская СОШ»
6	Пудова Галина Николаевна	МОУ «Денисовская СШ»
7	Истратова Юлия Викторовна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
Астрономия		
1	Бирюкова Оксана Викторовна, председатель	МОУ «Теляковская СОШ»

2	Антропов Игорь Юрьевич	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Хилькова Наталья Михайловна	МОУ «Боровковская ООШ»
4	Кудрявцева Лариса Алексеевна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
Основы безопасности жизнедеятельности		
1	Севостьянова Надежда Александровна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Перебоева Нина Леонидовна	МОУ «ЦО № 2» г.Ясногорска
3	Стрижко Валентина Ильинична	МОУ «ЦО Тайдаковский»
4	Сумцов Андрей Васильевич	МОУ «Денисовская СШ»
5	Макаров Евгений Васильевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
6	Есин Федор Иванович	МОУ «Теляковская СОШ»
7	Мысин Борис Николаевич	МОУ «Климовская ООШ»
8	Милехин Максим Евгеньевич	МОУ «Санталовская СШ»
Обществознание		
1	Королева Любовь Ивановна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СОШ»
3	Наумова Инна Николаевна	МОУ «Ревякинская СШ»
4	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «ОШ»
5	Абрамова Мария Михайловна	МОУ «ЦО Ревякинский»
6	Роднова Анастасия Сергеевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
Русский язык		
1	Титова Ирина Александровна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Яшкова Елена Витальевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Савостьянова Надежда Анатольевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска
4	Шаньшина Татьяна Николаевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
5	Пудова Галина Николаевна	МОУ «Денисовская СШ»
6	Гальцева Татьяна Павловна	МОУ «Санталовская СОШ»
7	Улыбышева Светлана Васильевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
8	Рыженкова Лариса Алексеевна	МОУ «Ревякинская СШ»
9	Косачева Евгения Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
Физическая культура		
1	Акимова Светлана Викторовна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Карпухина Надежда Владимировна	МОУ «ОШ»
3	Белякова Любовь Васильевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
4	Пирогова Наталья Сергеевна	МОУ «Санталовская СШ»
5	Трофимов Сергей Сергеевич	МОУ ДО «ДЮСШ»
6	Сахоненко Вера Петровна	МОУ «ЦО Ревякинский»
7	Елагина Галина Николаевна	МОУ ДО «ДЮСШ»
8	Михеева Светлана Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
Право		
1	Алексахина Ольга Николаевна, председатель	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
2	Роднова Анастасия Сергеевна	МОУ «ЦО № 1» г.Ясногорска
3	Горохов Дмитрий Витальевич	МОУ «Архангельская СШ»
4	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СШ»
5	Рудой Галина Владимировна	МОУ «ЦО Тайдаковский»

Химия		
1	Елагина Татьяна Михайловна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Барина Мария Александровна	МОУ «Санталовская СШ»
3	Сычёва Лариса Амировна	МОУ «ЦО Ревякинский»
4	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
5	Лыгорев Сергей Петрович	МОУ «Спицинская СШ»
Физика		
1	Хилькова Наталья Михайловна, председатель	МОУ «Боровковская ООШ»
2	Антропов Игорь Юрьевич	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
3	Денисова Татьяна Николаевна	МОУ «Архангельская СШ»
5	Климутина Наталья Юрьевна	МОУ «ОШ»
6	Кудрявцева Лариса Алексеевна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
Технология		
1	Белякова Любовь Васильевна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Виноградов Владимир Юрьевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Севостьянова Надежда Александровна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
4	Левашова Наталья Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
5	Стрижко Валентина Ильинична	МОУ «ЦО Тайдаковский»
6	Судакова Ирина Юрьевна	МОУ «Архангельская СШ»
7	Сумцов Андрей Васильевич	МОУ «Денисовская СШ»

Приложение 4
к приказу управления по образованию
и социальным вопросам
администрации муниципального образования
Ясногорский район
от 02.11.2020 №259

Места
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020/2021 учебном году**

I. Общие положения

1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями и дополнениями от 17 марта, 17 декабря 2015 года, 17 ноября 2016 года, приказа министерства образования Тульской области от 04.09.2020 № 1095 «О подготовке и проведении школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году», письма министерства образования Тульской области от 28.10.2020 № ВБ-02003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года».

2. Цель проведения: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, информатике, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, русскому языку, иностранным языкам (английскому), технологии, искусству (мировая художественная культура) и основам безопасности жизнедеятельности.

4. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

5. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, основанными на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (7-11 классы).

7. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению

олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады является открытой, публикуется в сети Интернет (сайты управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район и общеобразовательных организаций, распространяется среди учителей, обучающихся и родителей).

9. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район.

10. Для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

11. Управление по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

12. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиад.

II. Проведение олимпиады

2.1. Список участников муниципального этапа олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения оргкомитета олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в олимпиаде. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2 Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 30 минут до ее начала.

2.3. При регистрации участник предъявляет паспорт или свидетельство о рождении.

2.4. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (Приложение 1).

2.5. За 20 минут до начала олимпиады проводится инструктаж участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не вправе иметь при себе средства связи, электронно - вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- не вправе пользоваться цветными чернилами, корректором;

- не вправе в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

2.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2).

2.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Сопровождающие лица должны находиться в здании в специальной аудитории.

2.10. После окончания олимпиадные работы собирают организаторы в аудитории.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Оргкомитет создаётся для организационно-методического обеспечения проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Оргкомитет создаётся на период проведения муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район. .

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район, ответственных лиц за

организацию и проведение муниципального этапов олимпиады, заместителей руководителей образовательных организаций.

3.4. Оргкомитет возглавляет председатель, на период его отсутствия работой оргкомитета руководит заместитель председателя.

3.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- вносит предложения организатору муниципального этапа олимпиады (управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район.):

- по составу жюри муниципального этапа олимпиады;

- по определению квоты победителей и призёров муниципального этапов олимпиады;

- оформляет наградные материалы;

- осуществляет информационное сопровождение;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады;

- принимает при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады;

3.7. Заседание оргкомитета считается состоявшимся, если в нём приняло участие 50% от общего количества членов оргкомитета.

3.8. Решение оргкомитета считается правомочным, если большинство из членов проголосовали за его принятие.

IV. Функции жюри

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих достаточный опыт работы.

4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает от муниципального координатора закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения (Приложение 3);
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

V. Функции руководителя общеобразовательной организаций

5.1. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- создание условий для проведения муниципального этапа олимпиады;
- своевременное внесение изменений в расписание учебного процесса в образовательных организациях для проведения муниципального этапа олимпиады;
- участие педагогов, являющихся членами жюри муниципального этапов, в проверке работ, проведении анализа и демонстрации работ участников после завершения олимпиады, осуществлении апелляции, формировании протоколов и передачи их организатору;
- подготовку кабинетов и рабочих мест для участников муниципального этапа олимпиады и для работы жюри муниципального этапа олимпиады;
- своевременное получение комплектов заданий от организатора муниципального этапа олимпиады и их тиражирование;
- подготовку списка уполномоченных лиц для проведения муниципального этапа олимпиады;
- функционирование медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи;
- жюри помещением для работы и необходимыми материально - техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной

техникой, бумагой);

- сбор заявлений родителей обучающихся на участие во всероссийской олимпиаде школьников в срок не позднее, чем 10 дней до проведения олимпиады по соответствующему предмету.

VI. Функции организаторов в аудитории и дежурных

6.1. Организаторы в аудитории должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;
- подготовить аудиторию к олимпиаде;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;
- предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций

6.2. Дежурные должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

VII. Проведение апелляции

5.1. Апелляция проводится в случае:

- несогласия с выставленными баллами;

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район (Приложение 4). Заявление регистрируется в журнале (Приложение 5).

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеозапись.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (Приложение 6).

5.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

VIII. Подведение итогов

7.1. Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район квотой.

7.2. Организатор муниципального этапа получает рейтинговые списки по итогам муниципального этапа для утверждения предложения по количеству баллов, необходимому для участия в региональном этапе олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету (далее – количество баллов).

7.3. Работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в управлении по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район в течение 1 года.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Регистрация участников

№ п/п	Ф. И. О.	Пол	Дата рождения	Гражданс тво	Ограни ченные возмож ности здоровь я (имеютс я/не имеютс я)	Название ОУ	Класс

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Место проведения муниципального этапа олимпиады: _____

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

1. Общеобразовательный предмет _____

2. Дата и время удаления с муниципального этапа Олимпиады;

« _____ » _____ 2020г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

(ФИО представителей оргкомитета)

Назначенные приказом(ами) _____

(указать название органа (ов) исполнительной власти, выпустившего(их) приказ(ы), с датой выхода и номера приказа(ов))

составили настоящий акт о том, что

(ФИО участника этапа олимпиады по предмету)

(дата и место рождения)

(место учебы, класс)

во время проведения муниципального этапа Олимпиады

(указать в чем заключалось нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников или требований к проведению этапа Олимпиады)

С актом об удалении с муниципального этапа Олимпиады ознакомлен(а):

(ФИО лица, совершившего нарушение)

« ____ » _____ 2020г.

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с муниципального этапа Олимпиады:

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

подпись/расшифровк

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Протоколы проверки олимпиадных работ участников
муниципального этапа (МО Ясногорский район)
всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Дата проведения _____

Класс _____

Максимальный балл за работу: _____

№	Шифр	ОУ	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Кол-во баллов	Рейтинг	Статус

Председатель _____
подпись/расшифровка

Члены комиссии _____
подпись/расшифровка

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. учащегося (ОУ, класс)
телефон _____

заявление на апелляцию.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами. (обоснование).

Дата

Подпись

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года**

№ п/ п	Ф. И. О.	ОУ	Класс	Контактна я информац ия	Дата и время подачи заявле ния	Предмет	Ф.И.О. принявш его заявлени е

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Протокол №_ работы жюри по итогам проведения апелляции
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2020/21 учебном году**

1. Ф.И.О. участника _____

2. ОУ _____

3. Класс _____

4. Дата проведения _____

5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)

6. Предмет рассмотрения

7. Результат рассмотрения

8. Результат апелляции:

- сумма баллов осталась без изменения _____

- сумма баллов изменена на _____

9. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен

(подпись/расшифровка).

Подпись членов комиссии:

(подпись/расшифровка).

