

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ревякинская средняя школа»

Ясногорского района Тульской области

Приказ

от 10.01. 2022

№ 1/3

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, приказом министерства образования Тульской области от 10.12.2021 № 1600 « Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2022 году», приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 27.12.2021 № 292 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ясногорском районе Тульской области в 2022 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
2. Провести итоговое собеседование в образовательной организации вне учебного процесса.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора Ашакову Т.Д., обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Ответственному организатору итогового собеседования Ашаковой Т.Д.:
 - 4.1. обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в

- соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
- 4.2. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 4.3. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 4.4. обеспечить получение КИМ итогового собеседования;
 - 4.5. обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
5. Для проведения итогового собеседования выделить следующие помещения:
- 5.1. учебный кабинет № 19 для проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования).
 - 5.2. учебный кабинет № 16, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);
 - 5.3. кабинет информатики для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Федотову М.Н., обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

7. Назначить организатором вне аудитории учителя Мигалину А.М., обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

8. Назначить экзаменатором-собеседником Веденкину В.А., заместителя директора, обеспечивающим собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участников итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

9. Назначить экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Рослову Л.Н.

Эксперту:

- в течение недели до проведения итогового собеседования ознакомится с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>);

- провести оценивание выполнения заданий итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям.

Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования.

10. Завхозу школы Самойленко М.В. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудиториях.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Истратова Ю.В.