

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования

Ясногорский район

«14» августа 2015 г.

№ 1550

**Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
(новая редакция)**

П. Ревякино

2015

12495

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее - Школа) является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Ревякинская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области, созданного на основании распоряжения Администрации муниципального образования Ясногорский район от 18 ноября 2011 года № 2092.

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Ревякинская средняя школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Ясногорский район исполняет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Ясногорский район исполняет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301056, Тульская область, Ясногорский район, поселок Ревякино, улица Советская, дом 5.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1.5.1. 301056, Тульская область, Ясногорский район, поселок Ревякино,

улица Советская, дом 5.

1.5.2. 301056, Тульская область, Ясногорский район, деревня Федяшево, улица Учительская, дом 6.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы вне Школы, услуги групп продленного дня, лагеря дневного пребывания, услуги по питанию обучающихся, услуги

перевозки, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это не противоречит действующему законодательству. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.5. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также нормативными правовыми актами Учредителя.

2.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава и действующим законодательством.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы (в том числе - работников, осуществляющих вспомогательные функции) определяются в соответствии с законодательством об образовании, с функциональными обязанностями, должностными инструкциями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Права, обязанности и ответственность иных участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными

нормативными актами Школы.

Права и обязанности директора Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании, с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Срок полномочий органа: общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Структура органа и порядок его работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Порядок принятия решений: решения собрания принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Общее собрание работников Школы наделяется правом выступления от имени Школы в государственных органах, средствах массовой информации, сети Интернет, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Порядок выступления от имени Школы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования органа: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Структура органа и порядок его работы: совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей членов совета.

Порядок принятия решений: решения совета принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Совета, определенные действующим законодательством или локальными нормативными актами Школы, принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- утверждение образовательных программ Школы, программы развития Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.9. По инициативе педагогических работников в Школе могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.10. Реализация права работников на участие в управлении Школой

непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных

органов).

3.13. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет или иной орган.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы или иные органы при создании таких советов или иных органов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.14. Соответствующий Совет или иной орган не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.15. В случае, если соответствующий Совет или иной орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.14 настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

3.16. В случае, если мотивированное мнение соответствующего Совета или иного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной

регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

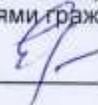
4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник отдела
по делопроизводству, работе
с обращениями граждан и архивному делу




Л.В. Елисеєва

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«31» октября 20 02 года

ОГРН 102 7101847651

25 августа 20 15 года

ОГРН 43 7154283 262

Должность Исполнитель отдела

Подпись Корнилова М.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



