

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28 августа 2015 г.,
приказ МОУ «Ревякинская средняя школа»
от 01.09.2015 № 58/20)
Директор:  Ю.В. Истратова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28 августа 2015 г.,
приказ МОУ «Ревякинская средняя школа»
от 01.09.2015 № 58/20)

Директор:

Ю.В. Истратова

**Рабочая программа
курса по выбору
«Как быть востребованным на рынке труда»**

9 класс

Учитель: Андрейчук Елена Игоревна

2015 - 2016 учебный год

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа курса по выбору «Как быть востребованным на рынке труда» соответствует учебному плану МОУ «Ревякинская средняя школа» (осуществление

образовательного процесса по адресу: Ясногорский район, д. Федяшево, ул. Учительская, д.6). Курс выбран в соответствии с запросами участников образовательного процесса: учащихся и их родителей (законных представителей).

Срок реализации программы: 1 год.

Уровень программы: основное общее образование.

Уровень изучения учебного материала: общеобразовательный.

2. Общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Наступление XXI в. ознаменовалось значительными изменениями на современном рынке труда: усилением конкуренции, ужесточением требований со стороны работодателей к соискателям рабочих мест, быстрым падением спроса на еще вчера востребованные профессии.

Актуальность подготовки учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда обусловлена тем, что молодые люди в возрасте до 20 лет относятся к категории лиц с низким уровнем конкурентоспособности.

Необходимость данных занятий обусловлена первой серьезной жизненной проблемой, с которой сталкиваются старшеклассники, – выбором будущей профессии. Программа поможет девятиклассникам сориентироваться и сделать правильный выбор, соответствующий способностям, возможностям, ценностным установкам и требованиям, которые предъявляют профессии к личности кандидата.

Данная программа составлена с целью оказания учащимся помощи в осознанном выборе профессии и пути продолжения образования. Обучение школьников 9 класса по данной программе строится на основе освоения конкретных процессов преподавания и использования материалов, знакомства с миром профессий, выбор жизненных профессиональных планов в условиях рынка труда.

3. Описание места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Курс по выбору «Как быть востребованным на рынке труда» рассчитан на 17 часов в год: 1 час в неделю во 2 полугодии.

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Цели курса:

- подготовка учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- осуществление профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности; формирование у учащихся коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
- развитие у учащихся интереса и положительной мотивации к учению в целом и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи курса:

1. Сформировать у учащихся практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
2. Осуществить профессиональную ориентацию школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности.
3. Обеспечить освоение учащимися технологии трудоустройства и тактических приемов поиска работы.
4. Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек,

обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, по сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить учащихся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.

5. Сформировать у учащихся коммуникативную, информационную и социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.

6. Развить у учащихся креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.

7. Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

5. Результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

В результате изучения курса учащиеся должны знать:

- особенности современного рынка труда;
- правила выбора сферы трудовой деятельности;
- правила работы с информацией (поиск, отбор, классификация, обобщение);
- психологические основы коммуникативной деятельности;
- приемы установления контактов с другими людьми, в том числе с работодателем и другими субъектами рынка труда;
- технологию трудоустройства и методы поиска работы;
- алгоритмов и правил проведения деловых бесед и переговоров;
- этические нормы делового общения;
- правила и приемы самопрезентации на современном рынке труда;

уметь:

- осуществлять сознательный профессиональный выбор, в том числе в случае профессиональной переориентации;
- работать с различными источниками информации по рынку труда;
- применять технологию трудоустройства и тактические методы поиска работы применительно к условиям регионального рынка труда;
- составлять резюме, сопроводительное письмо, заявление;
- вести дискуссию, диалог;
- убедительно говорить, аргументированно доказывать свою точку зрения, преодолевать возражения;
- задавать вопросы и отвечать на вопросы;
- слушать и слышать собеседника;
- устанавливать деловые и личные контакты с другими людьми;
- устанавливать контакты с работодателем и вести переговоры;
- целенаправленно взаимодействовать с различными субъектами рынка труда;
- готовить доклады и публично выступать;
- проводить самопрезентацию и продвигать себя.

6. Содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Как отыскать свое место на рынке труда

Профессиональный выбор и трудоустройство. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века. Классификация профессий. Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на

мировом рынке труда и на региональных рынках.

Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма

Технология трудоустройства. Составление резюме и сопроводительного письма. Источники информации о рабочих местах. Найм на работу и правовое регулирование трудоустройства.

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства. Психологические основы конструктивного общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы: начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решений, завершение беседы. Этика делового общения.

Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступить перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	дата
	Тема 1. Как отыскать свое место на рынке труда	3	
1	Профессиональный выбор и трудоустройство. Профессия, специальность, должность. Классификация профессии. Ошибки при выборе профессии	1	
2	Современный рынок труда и его субъекты. Диагностика учащихся: «Определение структуры темперамента»; «Определение профессиональной направленности личности».	1	
3	Социально-экономическая игра «Конкурс робинзонов»	1	
	Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма	7	
4	Технология трудоустройства. Источники информации о рабочих местах	1	
5	Составление резюме и сопроводительного письма	1	
6	Тактика поиска работы. Варианты трудоустройства для начинающих	1	
7	Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства	1	
8	Практическая работа «Резюме гения»	1	
9	Практическая работа «Нашему городу нужны квалифицированные специалисты»	1	
10	Социально-экономическая игра «Конкурс документов»	1	
	Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем	2	
11	Что такое конструктивное общение. Как научиться слушать. Беседа - основа эффективного общения	1	
12	Игровые упражнения: «Рынок требует, рынок предлагает...»	1	
	Тема 4. Как успешно пройти профотбор	3	
13	Что нужно знать о профотборе. Методы профотбора	1	
14	Переговоры с работодателем по телефону. Первый личный контакт с	1	

	работодателем. Собеседование — важный этап трудоустройства. Техника ведения диалога с работодателем.		
15	Практическая работа «Готовимся к собеседованию»	1	
	Тема 5. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг	2	
16	Что такое самомаркетинг. Публичное выступление	1	
17	Практическая работа «Реальный самомаркетинг»	1	

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Твоя профессиональная карьера: Учеб. Для 8-9-кл. общеобразоват. учреждений / Под ред. С.Н. Чистяковой и Т.И. Шалавиной. – М., 2006г.
2. Методика преподавания курса «Твоя профессиональная карьера» / Под ред. С.Н. Чистяковой и Т.И. Шалавиной. – М., 2008.
3. Выбираем профессию: 100 вопросов и 100 ответов. – М., 1990г.
4. Григорьева М.Р. Подросток в мире профессий: Программы элективных курсов, материалы к занятиям. Волгоград, 2009г.
5. Пряжников Н.С. Профориентация в школе и колледже. Игры, упражнения, опросники. – М.:ВАКО, 2006.
6. Савченко М.Ю. Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам. Практическое руководство для классных руководителей и школьных психологов 9-11 классы. – М.: ВАКО, 2006
7. Советова Е. В. Предпрофильная подготовка в школе. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2008г.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. http://www.joblist.ru/t_index.shtml - тесты выбора профессии
2. <http://www.e-executive.ru/professions> - информация о профессиях
3. <http://www.bitnet.ru/psicho/relians-resalt> - тесты на самооценку
4. <http://www.rabotas.ru/> - «Сайт о работе» с интересными подборками статей о карьере, профессиях, рынке труда.

8. Контроль уровня освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися самостоятельных, практических работ. Присутствует как качественная, так и количественная оценка деятельности. Качественная оценка базируется на анализе уровня мотивации учащихся, их общественном поведении, самостоятельности в организации учебного труда, а так же оценке уровня адаптации к предложенной жизненной ситуации. Итоговый контроль реализуется в двух формах: традиционного зачёта и тестирования.

Балльное оценивание знаний не применяется.