


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28 августа 2015 г.,
приказ МОУ «Ревякинская средняя школа»
от 01.09.2015 № 58/20)
Директор:  Ю.В. Истратова



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 28 августа 2015 г.,
приказ МОУ «Ревякинская средняя школа» от 01.09.2015 № 58/20)

Директор: Ю.В. Истратова

**ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
в 11 классе
на 68 часов (2 часа в неделю)
«Искусство устной и письменной речи»**

Учитель: Рослова Л.Н.

2015-2016

Пояснительная записка

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи этим старшекласники должны **освоить** основные способы оптимизации речевого общения: **создавать** тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); **осуществлять** выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно **излагать** свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно **выражать** свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться **соблюдать** в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно **использовать** паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; **оценивать** свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; **совершенствовать** и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой **форме обучения**, как семинар.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшекласников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Тематическое планирование составлено на основании курса

Искусство устной и письменной речи. Программа элективного (факультативного) курса для 10 -11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008.

Прогнозируемые результаты

Элективный курс «Искусство устной и письменной речи» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способностей деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Структурирование курса

№ п/п	Раздел, подраздел	Кол-во часов	Теория	Практика	Форма контроля
1.	Сбор материала для письменного и устного высказывания	14	6	8	Практическая работа
2.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	12	5	7	Практическая работа
3.	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	14	6	8	Практическая работа
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	14	6	8	Семинар-практикум
5.	Публичная защита реферата	14	6	8	Зачёт

Итого 68 часов (2 часа в неделю).

**Календарно – тематическое планирование элективного курса
«Искусство устной и письменной речи»
Автор С.И. Львова**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Форма организации урока	Дата	Коррекция
	Сбор материала для письменного и устного высказывания	14			
1.	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.	2	Лекция.		
2.	Работа над содержанием речи. Анализ литературы.	4	Конспект		
3.	Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах.	2	Практическая работа		
4.	Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.	2	Практическая работа		
5.	Способы цитирования.	4	Лекция		
	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	12			
6.	Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.	1	Лекция.		
7.	Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения.	1	Конспект.		
8.	Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.	2	Практическая работа		
9.	Заключение и основная мысль текста. Функции заключения, варианты заключений.	2	Практическая работа.		
10	Смысловые части письменного текста и абзац.	2	Лекция		
11	Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.	2	Лекция.		
12	Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.	2	Практическая работа		
	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	14			
13	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному	2	Практическая работа.		

	высказыванию.				
14.	Языковая норма и её признаки. Орфоэпические и интонационные нормы.	2	Лекция		
15.	Лексические и стилистические нормы.	2	Лексика.		
16.	Морфологические и синтаксические нормы.	3	Лекция		
17.	Правописные нормы. Вариативность норм.	3	Лекция		
18.	Нормативные словари современного русского языка и справочники.	2	Практическая работа.		
	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	14			
19.	Выразительность речи.	2	Семинар-практикум		
20. 21.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.	4	Семинар-практикум		
22.	Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	2	Урок-игра		
23.	Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.	2	Семинар-практикум		
24.	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	4	Лекция		
	Публичная защита реферата	14			
25.	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	2	Лекция.		
26.	Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.	1	Практикум.		
27.	Основные критерии оценки выступления на защите реферата.	1	Лекция		
28.	Содержательность и соответствие нормам.	3	Конспект.		
29.	Выразительность речи.	1	Семинар-практикум		
30.	Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.	2	Семинар-практикум		

31.	Защита рефератов.	1	Зачёт.		
32.	Защита рефератов.	1	Зачёт.		
33.	Защита рефератов.	1	Зачёт.		
34.	Итоговое занятие.	1			

Литература

Для учащихся

- Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.
Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.
Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983
Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.
Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.
Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.
Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988
Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983
Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

Словари

- Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.
Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2004
Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.
Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В.В. Иванова. – М., 1999.
Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1984.

Для учителя

- Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.
Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.
Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983
Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.
Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
Казарцева О.М. Культура речевого оужения: теория и практика обучения. – М., 1998.
Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.
Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.
Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.
Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.
Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995
Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.
Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.
Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.

