

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ревякинская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ  
(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)  
Директор МОУ «Ревякинская  
средняя школа»: Ю.В. Истратова



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ревякинская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

1. Настоящий локальный акт (далее – Порядок) разработан в целях реализации права обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа) на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;а также по:
  - дополнительным общеразвивающим программам;
  - дополнительным предпрофессиональным программам.
4. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.



- Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
- Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в учебные планы Школы; их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы; количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы; эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации; эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.
- Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
- Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
- Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
  - название предмета (предметов), курсов, дисциплин (модулей), практики;
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - объем предмета (предметов), курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись.
- При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов), курсов, дисциплин (модулей), практики;
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - объем предмета (предметов), курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.



О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

15. В случае несовпадения наименования предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте предмета, курса, дисциплины (модуля), практики принимается с учётом мнения педагогического совета Школы. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

16. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

17. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

19. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» с учётом мнения педагогического совета Школы.

20. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

21. Предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



С локальным нормативным актом ознакомлены:

*В.А.* Барникова Валентина Алексеевна.  
*В.А.* Веденкина Валентина Алексеевна  
*Т.Д.* Ашакова Татьяна Дмитриевна  
*Т.Л.* Авдеева Татьяна Лаврентьевна  
*А.И.* Андрейчук Елена Игоревна  
*О.А.* Антонова Ольга Анатольевна  
*Л.И.* Аристархова Людмила Ивановна  
*Н.М.* Архиреев Николай Михайлович  
*В.В.* Блохнова Вера Валентиновна  
*И.И.* Бывших Раиса Ивановна  
*О.И.* Гаврикова Ольга Ивановна  
*Г.М.* Григорова Галина Михайловна  
*Т.И.* Дагаева Татьяна Ивановна  
*Н.Н.* Карелина Нина Николаевна  
*Л.Ю.* Киреева Людмила Юрьевна  
*Л.В.* Конушкина Лидия Владимировна  
*В.Н.* Крупина Вера Николаевна  
*Г.Н.* Кузина Галина Николаевна  
*Н.В.* Кузина Наталья Вячеславовна  
*Н.Г.* Кузнецова Наталья Геннадиевна  
*Т.Н.* Михеева Тамара Николаевна  
*И.Н.* Наумова Инна Николаевна  
*Л.Н.* Рослова Людмила Николаевна  
*Л.А.* Рыженкова Лариса Алексеевна  
*М.Н.* Федотова Мария Николаевна  
*В.А.* Харитоновна Валентина Александровна  
*Г.М.* Щербакова Галина Михайловна

Пронумеровано, пронумеровано \_\_\_\_\_ листа (ов).  
*4 (четыре)*

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»:  
*Ю.В. Истратова*



*[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*