

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)
Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:
 Ю.В. Истратова



**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.п.), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора Школы, либо в план работы классного руководителя с классом, который согласовывается с заместителем директора школы по воспитательной работе.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, следует получить письменное разрешение директора Школы на их проведение не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия.

2.3. В проведении мероприятия, не включенного в общешкольный план работы, может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

2.4. При проведении общешкольного мероприятия его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3. Правила проведения мероприятий

- 3.1. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы или распоряжения.
- 3.2. Настоящий порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Порядком.
- 3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, аудиозаписи с возможностью последующей публикации фото-, видео- и аудиозаписей, в том числе – в сети Интернет.
- 3.4. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы или распоряжением.
- 3.5. При проведении мероприятия с классом классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.
- 3.5. Состав обучающихся и иных посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 3.7. Бесконтрольное хождение по зданию и территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Посетители мероприятий

- 4.1. Посетителями мероприятий являются:
- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) учащихся;
 - сторонние физические лица.
- 4.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы или распоряжения.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 5.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
 - на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи, не мешающих проведению мероприятия, с разрешения его организаторов;
 - на использование плакатов, лозунгов, речевок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т.п.).
- 5.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия, выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

Обучающимся запрещено приводить на мероприятие посторонних лиц без разрешения ответственных лиц.

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать организованный доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в одежде, не соответствующей его регламенту, находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики и другие опасные предметы;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные, технические помещения Школы, и другие помещения, не предоставленные для посетителей;
- портить оборудование Школы и элементы оформления мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службы охраны.

5.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

5.7. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

5.8. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Права и обязанности Организаторов мероприятия

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение посетителями во время мероприятий фото- и видеосъемки, аудиозаписи с согласия участников мероприятия.

6.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.5. Перед проведением мероприятия Организаторы могут объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

6.6. Организаторы могут устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

6.7. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

7. Порядок доступа на мероприятие

7.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

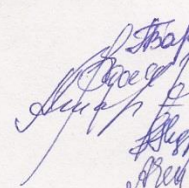

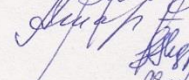
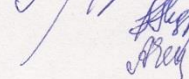
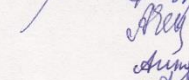



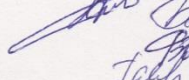
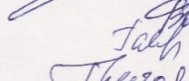
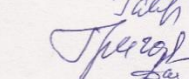
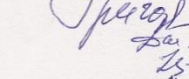

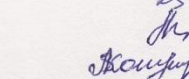
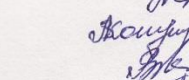
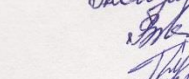


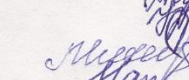
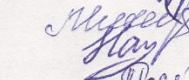


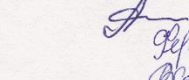


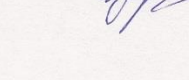

7.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

7.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

 Барникова Валентина Алексеевна.
 Веденкина Валентина Алексеевна
 Ашакова Татьяна Дмитриевна
 Авдеева Татьяна Лаврентьевна
 Андрейчук Елена Игоревна
 Антонова Ольга Анатольевна
 Аристархова Людмила Ивановна
 Архиреев Николай Михайлович
 Блохнова Вера Валентиновна
 Бывших Раиса Ивановна
 Гаврикова Ольга Ивановна
 Григорова Галина Михайловна
 Дагаева Татьяна Ивановна
 Карелина Нина Николаевна
 Киреева Людмила Юрьевна
 Конушкина Лидия Владимировна
 Крупина Вера Николаевна
 Кузина Галина Николаевна
 Кузина Наталья Вячеславовна
 Кузнецова Наталья Геннадиевна
 Михеева Тамара Николаевна
 Наумова Инна Николаевна
 Рослова Людмила Николаевна
 Рыженкова Лариса Алексеевна
 Федотова Мария Николаевна
 Харитоновна Валентина Александровна
 Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____ листа (ов).
5 (пять)

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»
Ю. В. Истратова

