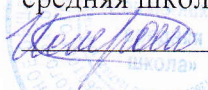


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)
Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:
 Ю.В. Истратова

**Положение об организации консультационной, просветительской
деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной
деятельности, не противоречащей целям создания муниципального
общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 5 – «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; статья 41 – «Охрана здоровья обучающихся»; статья 42 – «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»).

1.2.2. Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст.4, 7, 9, 12, 23, 30, 54).

1.3. Консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья (далее — просветительская деятельность) - совокупность образовательных, воспитательных, агитационных и пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья, повышение трудоспособности людей, продление их активной жизни.

1.4. Отдых в каникулярное время (время осенних, зимних, весенних, летних каникул) - создание благоприятных условий для их нравственного, культурного и физического развития и оздоровления.

1.5. Цель организации деятельности: сохранение здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни как одного из важнейших и необходимых условий физического и психического развития.

1.6. Задачи:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными организациями в целях обеспечения прав обучающихся в сфере охраны здоровья;
- обеспечивать приоритетность профилактики в сфере охраны здоровья;
- повышать научно-методический уровень педагогических работников по вопросам охраны здоровья;
- обеспечивать права обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение достоверной и своевременной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние;
- формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровью, систему знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни;
- создавать условия для активизации субъектной позиции обучающихся и их родителей (законных представителей) в реализации норм здорового образа жизни;
- формировать у обучающихся культуру здоровья, представления о возможном негативном влиянии психоактивных веществ, компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье, поддерживать здоровье в оптимальном состоянии;
- воспитывать умения вырабатывать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в знаниях о физической культуре и спорте;
- совершенствовать организацию и методику профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- сокращать детский и подростковый травматизм в каникулярный период;
- организовывать досуг и способствовать оздоровлению обучающихся.

2. Порядок ведения консультационной и просветительской деятельности

2.1. Ведение консультационной и просветительской деятельности определяется планом работы Учреждения на год.

2.2. При организации консультативной и просветительской деятельности обеспечивается взаимодействие Учреждения и внешних структур: органов социальной защиты, здравоохранения, средств массовой информации, исполнительной власти в решении задачи охраны здоровья подрастающего поколения.

2.3. Просветительская деятельность осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает педагогов Учреждения научно-публицистической, научно-методической литературой по вопросам организации просветительской деятельности;
- организует изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по вопросам охраны здоровья;
- организует и проводит тематические педсоветы и семинары по вопросам организации просветительской деятельности;
- контролирует выполнение плана проведения просветительской деятельности по вопросам охраны здоровья;
- координирует деятельность педагогического коллектива по организации просветительской деятельности.

2.5. Просветительская деятельность проводится с использованием индивидуальных, групповых и массовых форм подачи информации с использованием словесных, наглядных, практических методов, а также с использованием средств массовой информации: печать, телевидение, интернет.

Словесные методы просветительской деятельности включают: родительские собрания, форумы, совещания, педагогические советы, конференции, «круглые столы», семинары, лекции, беседы, диспуты, уроки, классные часы, анкетирование (и другие виды исследований) по вопросам здорового образа жизни, консультации, собеседования, групповые дискуссии, устные журналы, проведение смотров и т.д.

Наглядные методы просветительской деятельности, используемые в Учреждении, включают: выступления в средствах массовой информации, публикации методических, информационно-аналитических, просветительских материалов по вопросам профилактики заболеваемости, употребления психоактивных веществ, возникновения различного рода отрицательных зависимостей, выпуск стенгазет, оформление санбюллетеней, памяток, буклетов, листовок, брошюр, плакатов, организация книжных выставок и уголков здоровья, другая наглядная информация на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

Практические методы просветительской деятельности, используемые в Учреждении, включают проведение массовых мероприятий спортивно-оздоровительной, досуговой направленности, оказывающих опосредованное воздействие на формирование здорового образа жизни участников образовательных отношений (праздники, концерты для родителей, учителей, спортивные эстафеты «Мама, папа, я - спортивная семья», «Дни открытых дверей» и др.), реализацию здоровьесберегающих технологий.

2.6. При проведении в Учреждении консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, главным является уважение

человеческого достоинства участников образовательной деятельности, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья учащихся.

2.7. Организация консультационной, просветительской деятельности в иных сферах и иная деятельность, не противоречащей целям создания Учреждения, осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

2.8. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете и отражается в публичном отчете Учреждения.

3. Порядок организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

3.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация Учреждения, в компетенцию которой входит:

- разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оздоровления и отдыха обучающихся в каникулярное время;
- заключение соглашений, договоров о социальном партнерстве и финансировании с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями;
- утверждение плана мероприятий по отдыху обучающихся в каникулярное время;

3.2. Ответственным за организацию отдыха обучающихся в каникулярное время является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. В компетенцию заместителя директора по воспитательной работе входит:

- планирование форм и видов организации отдыха обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за составлением педагогами, классными руководителями планов работы всех форм отдыха и занятости в каникулярное время;
- проведение совещаний, семинаров и оказание методической помощи педагогам по организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности по организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями педагогов-организаторов каникулярного отдыха.

3.4. Для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся могут быть организованы следующие виды отдыха в каникулярное время: лагерь с дневным пребыванием детей, однодневные и многодневные туристические походы, туристические слеты, экскурсии, оздоровительные прогулки и др.

3.5. Отдых в каникулярное время организуется для обучающихся данного Учреждения, в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах).

3.6. Организация отдыха в лагере с дневным пребыванием:

3.6.1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе Учреждения.

3.6.2 Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), на основании приказа по Учреждению.

3.6.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности с учётом интересов и индивидуальных особенностей детей.

3.6.3. Оздоровительная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утверждёнными директором Учреждения.

3.6.4. Питание организуется в столовой Учреждения.

3.6.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором, заключённым с ГУЗ «Ясногорская районная больница».

3.6.6. Руководитель лагеря назначается из числа работников Учреждения, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой отчетности.

3.6.7. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, готовит проекты приказов и распоряжений по смене лагеря;
- знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- создает безопасные условия для проведения просветительской работы, занятости детей, их деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4. Мониторинг эффективности проведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной деятельности

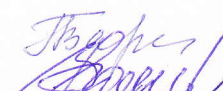
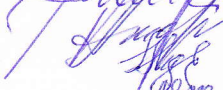
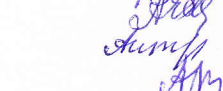
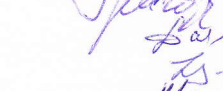
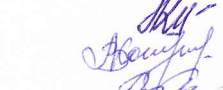
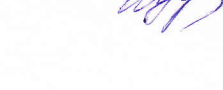
4.1. Эффективность проведения в Учреждении консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, подвергается комплексному анализу.

4.2. Результаты мониторинга отражаются в публичном докладе (информации о проведении самообследования) Учреждения по итогам учебного года и содержат следующую информацию:

- состояние травматизма (детского дорожно-транспортного, во время учебного процесса), заболеваемости обучающихся;
- инновационная деятельность Учреждения по вопросам охраны здоровья;

- состояние правонарушений несовершеннолетних (употребление алкоголя, психоактивных веществ);
- состояние питания обучающихся;
- достижения коллектива и обучающихся (участие, результативность) в конкурсах, других мероприятиях по вопросам охраны здоровья.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

	Барникова Валентина Алексеевна.
	Веденкина Валентина Алексеевна
	Ашакова Татьяна Дмитриевна
	Авдеева Татьяна Лаврентьевна
	Андрейчук Елена Игоревна
	Антонова Ольга Анатольевна
	Аристархова Людмила Ивановна
	Архиреев Николай Михайлович
	Блохнова Вера Валентиновна
	Бывших Раиса Ивановна
	Гаврикова Ольга Ивановна
	Григорова Галина Михайловна
	Дагаева Татьяна Ивановна
	Карелина Нина Николаевна
	Киреева Людмила Юрьевна
	Конушкина Лидия Владимировна
	Крупина Вера Николаевна
	Кузина Галина Николаевна
	Кузина Наталья Вячеславовна
	Кузнецова Наталья Геннадиевна
	Михеева Тамара Николаевна
	Наумова Инна Николаевна
	Рослова Людмила Николаевна
	Рыженкова Лариса Алексеевна
	Федотова Мария Николаевна
	Харитоновна Валентина Александровна
	Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____ листа(ов).

6 (шесть)

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: _____ Ю.В. Истратова

Истратова

