

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ревякинская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)

Директор МОУ «Ревякинская  
средняя школа»:

 Ю.В. Истратова

**Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ревякинская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – Учреждения).

1.2. Под пользованием лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Порядок регламентирует использование учащимися Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Учреждения в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях».

1.5. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта вне зависимости от адреса осуществления образовательной деятельности.

1.6. Участники образовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся, посетители всех объектов инфраструктуры Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

## 2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- 2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- 2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;
- 2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в здании и на территории Учреждения;
- 2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены и питания;
- 2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

## 3. Перечень объектов инфраструктуры

Перечень объектов инфраструктуры	Осуществление образовательной деятельности по адресу поселок Ревякино, улица Советская, дом 5	Осуществление образовательной деятельности по адресу деревня Федяшево, улица учительская, дом 6
Лечебно - оздоровительные объекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьная столовая;</li> <li>- медицинский блок (кабинет приема, процедурный кабинет);</li> <li>- комната личной гигиены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьная столовая;</li> <li>- медицинская комната</li> </ul>
Объекты культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краеведческий музей;</li> <li>- Зал Памяти (рекреация второго этажа перед музеем);</li> <li>- школьная библиотека;</li> <li>- актовый зал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьная библиотека</li> </ul>
Объекты спорта	<p><u>В здании школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал;</li> <li>- электронный тир;</li> <li>- тренажерный зал</li> <li>- спортивный уголок для начальных классов в рекреации второго этажа (стенка гимнастическая, маты, канат, гимнастические кольца);</li> <li>- спортивный уголок для старшеклассников в рекреации третьего этажа (теннисный стол);</li> </ul> <p><u>На территории школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баскетбольная площадка - 1;</li> <li>- турники разновозрастные - 3;</li> <li>- турник высокий с двумя накладными лестницами для лазания - 1;</li> </ul>	<p><u>В здании школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивный зал</li> </ul> <p><u>На территории школы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- футбольное поле - 1;</li> <li>- турник разновозрастной - 1;</li> <li>- турник высокий с двумя накладными лестницами для лазания - 1;</li> <li>- рукоход – 1.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полоса препятствий «Пеньки» - 1;</li> <li>- «грибок» - 1;</li> <li>- теннисный стол – 1;</li> <li>- открытая спортивная площадка</li> </ul>	
--	--	--

#### **4. Правила пользования объектами инфраструктуры Учреждения:**

##### **4.1. Лечебно-оздоровительные объекты.**

4.1.1. Услуги по организации и предоставлению питания учащимся осуществляется на базе школьной столовой.

Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

Учащиеся начальных классов приходят в столовую и покидают ее организованно, с классным руководителем.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного педагога (ответственного за организацию горячего питания; в случае его отсутствия в штатном расписании Школы – из числа классных руководителей), который контролирует соблюдение норм гигиены и порядок. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного педагога, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- тщательно мыть руки перед употреблением пищи, не забывать закрывать водопроводный кран после его использования;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

Во время приема пищи в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде и без сменной обуви.

Буфетная продукция продается по окончании обслуживания организованного питания.

В школьной столовой могут принимать пищу и работники Школы, не нарушая график питания обучающихся и режим работы Учреждения.

4.1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с ГУЗ «Ясногорская районная больница».

Проведение медицинских осмотров, вакцинация против различных заболеваний производится согласно графику.

Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский блок (медицинскую комнату) в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;

- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.).

Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский блок (медицинскую комнату), не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях - и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

При получении медицинской помощи учащиеся обязаны в случае необходимости сообщить медицинскому работнику информацию:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

При посещении медицинского блока (медицинской комнаты) учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4.1.3. Комната личной гигиены используется обучающимися по мере необходимости в индивидуальном порядке по согласованию с сотрудником школы, дежурным по первому этажу.

## **4.2. Объекты культуры.**

4.2.1. Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы и медиа-ресурсов.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки.

Правом пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки обладают также родители (законные представители) учащихся и другие категории пользователей.

Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году (исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы);
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-х классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.

4.2.2. Помещение актового зала может использоваться для проведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, викторин, спектаклей, концертов и других мероприятий.

При пользовании актовым залом Учреждения учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

Во время пользования актовым залом Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Учреждения.

4.2.3. Экскурсионная деятельность в школьном музее осуществляется руководителем музея, членами администрации Учреждения, членами Совета музея.

В школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором школы.

Вход в помещение музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

Пользователи могут получить на дом из фонда музея книги, копии документов, другие материалы, не являющиеся ценными экспонатами (максимальный срок пользования – 7 дней).

Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- вовремя возвращать в музей документы и другие полученные материалы.

Фото- и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.

Посетителям запрещается:

- проносить в залы большие сумки, пакеты пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;
- проходить в музей с животными;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам (без специального разрешения сотрудника музея) и к витринам, в которых они находятся;
- громко разговаривать, бегать.

Лица, нарушившие установленный порядок, могут быть удалены из музея.

4.2.4. Зал Памяти перед музеем находится в свободном доступе для обучающихся, работников и посетителей Учреждения.

#### 4.3. *Объекты спорта.*

Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий объединений дополнительного образования спортивного направления, проведения внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в учебное время и расписанием работы спортивных секций и планом воспитательной работы - во внеурочное время.

К посещению учебных и внеучебных занятий на спортивных объектах допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

К занятиям на спортивных объектах допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

На учебных и внеучебных занятиях на спортивных объектах учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема Учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

Запрещается пользоваться спортивным залом, тренажерным залом, электронным тиром без разрешения учителя.

Учащиеся находятся в спортивных раздевалках и подсобных помещениях спортивных объектов только по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.




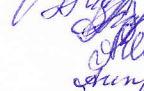
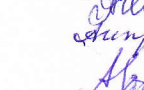



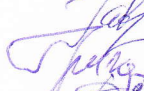

















В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

Посторонние лица допускаются в спортивный зал, тренажерный зал, электронный тир только с разрешения администрации Школы.

Открытая спортивная площадка и другие объекты спорта на пришкольной территории в свободное от учебных и внеучебных занятий время находятся в свободном доступе и могут использоваться как обучающимися и работниками школы, так и посторонними лицами.

4.4. За порчу инвентаря и оборудования на объектах инфраструктуры Учреждения предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) учащегося, испортившего оборудование.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

-  Барникова Валентина Алексеевна.
-  Веденкина Валентина Алексеевна
-  Ашакова Татьяна Дмитриевна
-  Авдеева Татьяна Лаврентьевна
-  Андрейчук Елена Игоревна
-  Антонова Ольга Анатольевна
-  Аристархова Людмила Ивановна
-  Архиреев Николай Михайлович
-  Блохнова Вера Валентиновна
-  Бывших Раиса Ивановна
-  Гаврикова Ольга Ивановна
-  Григорова Галина Михайловна
-  Дагаева Татьяна Ивановна
-  Карелина Нина Николаевна
-  Киреева Людмила Юрьевна
-  Конушкина Лидия Владимировна
-  Крупина Вера Николаевна
-  Кузина Галина Николаевна
-  Кузина Наталья Вячеславовна
-  Кузнецова Наталья Геннадиевна
-  Михеева Тамара Николаевна
-  Наумова Инна Николаевна
-  Рослова Людмила Николаевна
-  Рыженкова Лариса Алексеевна
-  Федотова Мария Николаевна
-  Харитонова Валентина Александровна
-  Щербакова Галина Михайловна



Пронумеровано \_\_\_\_\_ листа(ов).

*8/всесу*

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: Ю.В. Истратова

*Истратова*

