

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ревякинская средняя школа»  
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)

Директор МОУ «Ревякинская  
средняя школа»:

 Ю.В. Истратова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**  
**в МОУ «Ревякинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями федерального образовательного стандарта.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МОУ «Ревякинская средняя школа», реализующим образовательные программы начального общего образования. Рабочая учебная программа - учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы, предлагаемой Министерством образования и науки РФ, применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся.
- 1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного начального общего образования;
  - обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

## 2. Примерные структура и содержание рабочей программы

2.1. Примерными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- описание места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) - для ФГОС;
- содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- контроль уровня освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование школы (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты педсовета, подписью директора школы;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_»;
- класс (классы);
- фамилия, имя, отчество учителя (разработчика программы) – одного или нескольких, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.1.2. В пояснительной записке могут быть указаны в произвольном порядке в соответствии с особенностями учебного курса, предмета, дисциплины (модуля):

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (какой раздел дополнен новыми темами; почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему;

перераспределение количества часов внутри раздела, темы; изменение последовательности изучения учебного материала и т.п.).

2.1.3. Общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может содержать следующую информацию:

- формы организации образовательного процесса;
- технологии, методы обучения;
- режим занятий;
- логические связи данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с остальными учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями) учебного плана.

2.1.4. Описание места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в учебном плане может содержать следующую информацию:

- к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется,

- информация о недельном и годовом количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом).

2.1.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может содержать цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения.

2.1.6. Результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) должны в полном объеме совпадать с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования должны быть заданы в деятельностной форме (что в результате изучения учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Планируемые результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с целями и задачами образовательной программы школы.

2.1.7. Содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Учитель самостоятельно:

- ✓ раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- ✓ определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
- ✓ определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;

- ✓ определяет перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации) согласно уставу и (или) локальному нормативному акту образовательного учреждения.

Содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может содержать:

- перечень и названия раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- формируемые универсальные учебные действия (для ФГОС).

2.1.8. Календарно-тематическое планирование учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

В календарно-тематическом планировании определяются:

- ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- ✓ количество часов, отведенное на изучение каждой темы и каждого раздела;
- ✓ темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения;
- ✓ указание на виды деятельности учащихся;
- ✓ универсальные учебные действия (для ФГОС);
- ✓ виды, формы контроля.

2.1.9. Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» может содержать:

- перечень средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы);
- перечень Интернет-ресурсов и других информационных источников (перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе).

2.1.10. В разделе «Контроль уровня освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)» можно перечислить формы контроля (тематические диктанты, тесты, творческие задания, контрольные работы и др.), критерии оценки, а в приложении к рабочей программе можно представить сами контрольно-измерительные материалы. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.
- 3.2. Рабочие программы всех дисциплин, предметов, курсов сдаются до 15 августа заместителю директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Рабочие программы утверждаются на педагогическом совете школы. По итогам рассмотрения и утверждения оформляется протокол.
- 3.4. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ МОУ «Ревякинская средняя школа» об утверждении рабочих программ.
- 3.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.
- 3.6. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, утвердив их на заседании педагогического совета школы, издав соответствующий приказ.

### **4. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного стандарта, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

*Вал* Барникова Валентина Алексеевна.

*Вал* Веденкина Валентина Алексеевна

*Татьяна* Ашакова Татьяна Дмитриевна

*Татьяна* Авдеева Татьяна Лаврентьевна

*Елена* Андрейчук Елена Игоревна

*Ольга* Антонова Ольга Анатольевна

*Людмила* Аристархова Людмила Ивановна

*Николай* Архиреев Николай Михайлович

*Вера* Блохнова Вера Валентиновна

*Раиса* Бывших Раиса Ивановна

*Ольга* Гаврикова Ольга Ивановна

*Галина* Григорова Галина Михайловна

*Татьяна* Дагаева Татьяна Ивановна

*Нина* Карелина Нина Николаевна

*Людмила* Киреева Людмила Юрьевна

*Лидия* Конушкина Лидия Владимировна

*Вера* Крупина Вера Николаевна

*Галина* Кузина Галина Николаевна

*Наталья* Кузина Наталья Вячеславовна

*Наталья* Кузнецова Наталья Геннадиевна

*Тамара* Михеева Тамара Николаевна

*Инна* Наумова Инна Николаевна

*Людмила* Рослова Людмила Николаевна

*Лариса* Рыженкова Лариса Алексеевна

*Мария* Федотова Мария Николаевна

*Валентина* Харитоновна Валентина Александровна

*Галина* Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано \_\_\_\_\_ листа(ов).

*6 (шесть)*

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: Ю.В. Истратова

