

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ

(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)

Директор МОУ «Ревякинская
средняя школа»:

 Ю.В. Истратова

**Порядок реализации права педагогов
муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными
услугами образовательной организации-работодателя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.3. Доступ педагогов Школы к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых школой в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники школы имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, ресурсных центрах, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным образовательным программам, реализуемым школой.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора школы.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники школы имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование в своей деятельности методических разработок, имеющихся в школе, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники школы имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов, не противоречащих целям создания общеобразовательного учреждения на официальном сайте школы.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник школы обращается с мотивированным письменным обращением на имя директора школы. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники школы имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях.

4.2. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

4.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

С локальным нормативным актом ознакомлены:

В. В. Барникова Валентина Алексеевна.
В. В. Веденкина Валентина Алексеевна
В. В. Ашакова Татьяна Дмитриевна
В. В. Авдеева Татьяна Лаврентьевна
В. В. Андрейчук Елена Игоревна
А. И. Антонова Ольга Анатольевна
Л. И. Аристархова Людмила Ивановна
Н. М. Архиреев Николай Михайлович
В. В. Блохнова Вера Валентиновна
В. В. Бывших Раиса Ивановна
В. В. Гаврикова Ольга Ивановна
Т. М. Григорова Галина Михайловна
В. В. Дагаева Татьяна Ивановна
Л. И. Карелина Нина Николаевна
Л. Ю. Киреева Людмила Юрьевна
В. В. Конушкина Лидия Владимировна
В. В. Крупина Вера Николаевна
В. В. Кузина Галина Николаевна
В. В. Кузина Наталья Вячеславовна
В. В. Кузнецова Наталья Геннадиевна
М. Т. Михеева Тамара Николаевна
И. Н. Наумова Инна Николаевна
Л. И. Рослова Людмила Николаевна
Л. А. Рыженкова Лариса Алексеевна
В. В. Федотова Мария Николаевна
В. В. Харитоновна Валентина Александровна
В. В. Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____ листа(ов).

3 (три)

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: Александр Ю.В. Истратова

