Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ревякинская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области

УТВЕРЖДАЮ
(приказ от 01.09.2015 № 58 / 20)
Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»:
_____ Ю.В. Истратова

**Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

1.2.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования (в том числе – семейное образование и самообразование) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

1.7. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет, а право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет — исключительно обучающемуся.

1.8. Обучаться в форме семейного образования могут учащиеся всех классов — с 1 по 11. Обучаться в форме самообразования могут только учащиеся 10 — 11 классов. Причем для этого не требуется согласие их родителей (законных представителей).

1.9. Обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. Школа не вправе ограничить обучающихся и (или) их законных представителей ни в периодичности изменения формы получения образования и формы обучения, ни в максимальном количестве этих изменений.

1.10. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования.

## 2. Оформление образовательных отношений

2.1. При переходе на семейное образование родители (законные представители) обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

2.2. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, не относятся к контингенту Школы. Поэтому при переходе на семейное образование или самообразование они должны быть отчислены из Школы.

2.3. Отчисление осуществляется приказом Школы на основании письменного заявления обучающегося или его законных представителей об отчислении из образовательной организации в связи с выбором им или его законными представителями формы получения общего образования вне образовательной организации.

2.4. Для прохождения промежуточной аттестации учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, должны быть зачислены в Школу. При этом они получает статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся Школы.

2.5. Перед зачислением в Школу необходимо ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. После прохождения промежуточной аттестации учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, отчисляются из образовательной организации и им в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

## 3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой по согласованию с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и утверждаются приказом Школы.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

3.7.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

3.7.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

3.7.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

3.7.4. личное дело (при отсутствии у экстерна личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

3.7.5. документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.8. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## 4. Финансирование семейного образования и самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется бесплатно.

4.2. Компенсация затрат родителей (законных представителей) обучающихся на реализацию общеобразовательных программ вне образовательной организации действующим законодательством в сфере образования не предусмотрена.

4.3. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию экстернов, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы и (или) на финансовые средства, полученные из иных источников.

Приложение 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области Истратовой Ю.В.
родителя (законного представителя).

Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____

Место регистрации:

Населенный пункт_____

Район _____

Улица _____

Дом_____ корп.

_____ кв._____

Телефон_____

Паспорт
(заполняется по желанию)

серия _____№ _____

Выдан_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____
(дата и место рождения, место проживания)

в Вашу школу (адрес осуществления образовательной деятельности:_____
_____)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия по _____(указать по каким предметам);

- _____

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование ОУ)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом МОУ «Ревякинская средняя школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы, другой информации), содержащихся в документах, представленных для организации получения общего образования, с использованием и без использования средств автоматизации; Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут использоваться представителями образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, для решения задач получения общего образования.
Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

«_____» _____2 0____ года

Приложение 2

ПРИКАЗ

от "____" _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|---|---|---|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю директора _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ .

Директор школы: _____ _____

Приложение 3

# СПРАВКА

# О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (юридический адрес: 301056, Тульская область, Ясногорский район, поселок Ревякино, улица Советская, дом 5)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию со следующими результатами:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|---|---|---|---|
| | | | |

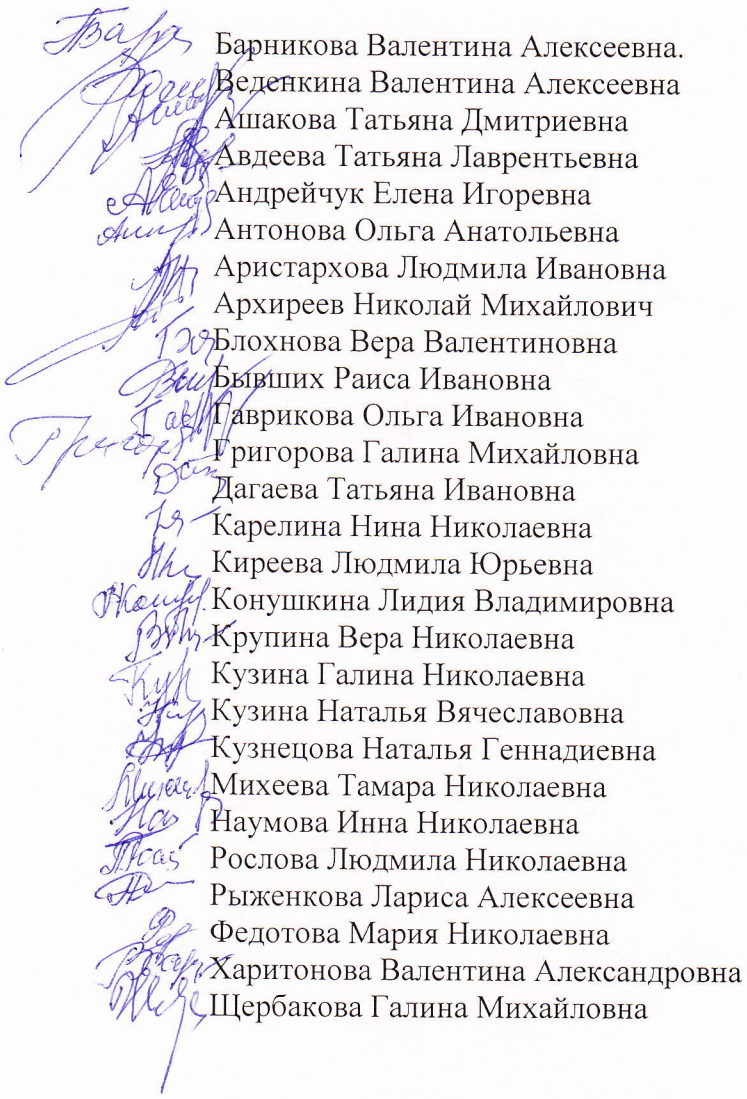
_____ переведен(а) в _____ класс, продолжит обучение
(Ф.И.О. обучающегося)

_____.

Директор школы: _____ _____

МП

С локальным нормативным актом ознакомлены:



Барникова Валентина Алексеевна.
Веденкина Валентина Алексеевна
Ашакова Татьяна Дмитриевна
Авдеева Татьяна Лаврентьевна
Андрейчук Елена Игоревна
Антонова Ольга Анатольевна
Аристархова Людмила Ивановна
Архиреев Николай Михайлович
Блохнова Вера Валентиновна
Бывших Раиса Ивановна
Гаврикова Ольга Ивановна
Григорова Галина Михайловна
Дагаева Татьяна Ивановна
Карелина Нина Николаевна
Киреева Людмила Юрьевна
Конушкина Лидия Владимировна
Крупина Вера Николаевна
Кузина Галина Николаевна
Кузина Наталья Вячеславовна
Кузнецова Наталья Геннадиевна
Михеева Тамара Николаевна
Наумова Инна Николаевна
Рослова Людмила Николаевна
Рыженкова Лариса Алексеевна
Федотова Мария Николаевна
Харитонова Валентина Александровна
Щербакова Галина Михайловна

Прошнуровано, пронумеровано _____
9 (девять) листа(ов).

Директор МОУ «Ревякинская средняя школа»: _____ Ю.В. Истратова